



# EASTSIDE UNION SCHOOL DISTRICT

2021-2022

## INTRA-DISTRICT PERMIT APPLICATION

Complete one application per student.

Please check box if submitting intra district for more than one student in the household

STUDENT INFORMATION				
Student Last Name	First Name	Middle Name	Date of Birth	Grade
Home Address			City	Zip Code
Date Moved to this Address	Name Of Most Recent School Attended			Gender Male Female

School of Residence:  Columbia  Eastside  Enterprise  Tierra Bonita

Name of Mother/Guardian		Name of Father/Guardian	
Home Address		Home Address	
City, Zip		City, Zip	
Home Phone	Work/Cell Phone	Home Phone	Work/Cell Phone
Email Address		Email Address	

PERMIT REQUESTED		
<input type="checkbox"/> Child Care	<input type="checkbox"/> Parent/Guardian Employment	<input type="checkbox"/> Other ( <i>write reason below</i> )
<input type="checkbox"/> Continued Enrollment	<input type="checkbox"/> District Employee	
<input type="checkbox"/> Sibling at school	<input type="checkbox"/> Residence Change	
Reason for Request:		

School of Requested:  Columbia  Eastside  Enterprise  Tierra Bonita

Name of Parent (Print)	
Signature of Parent	Date
Administration Use Only	
<input type="checkbox"/> Request is Granted	<input type="checkbox"/> Request is Denied
Reason for Denial: <input type="checkbox"/> Grade Level at school requested has reached capacity.	Date Received:
District Administrator Signature/Date	

## E.U.S.D. POLICY AND REGULATIONS

### INTRA-DISTRICT OPEN ENROLLMENT BP 5116.1

The Governing Board of the Eastside Union School District considers public school choice to be a significant component of education reform and supports the parental desire to select the very best educational program for their child. Students who reside within the boundaries of the district may apply for enrollment in any district school regardless of the location of their residence.

The Board supports the concept of the neighborhood school. The Superintendent or designee shall develop policy and procedures which insure that current residents within a school's attendance boundary shall not be displaced by students seeking an intra-district transfer. The Board also recognizes the desire of parents/guardians to promote continuity in their child's education.

The Superintendent or designee shall determine the capacity of each district school and establish a "random, unbiased" selection procedure for the admission of students outside a school's attendance boundary. (Education Code 35160.5)

Transportation of students to a "school of choice" is the responsibility of the parent/guardian. The district will not provide transportation outside the school's attendance boundary to accommodate intra-district transfers. **Excessive, documented student absences and/or tardies, and disruptive behavior may constitute grounds for revocation of an intradistrict transfer.**

The placement of students in Special Education programs (e.g., Resource, Special Day Class, Speech Therapy) shall be governed by, and a result of a student's Individualized Education Program (I.E.P.) planning process.

The Superintendent or designee shall annually notify parents of enrollment options within the district. The Board shall annually review enrollment options. The Superintendent or designee shall establish regulations to implement this policy in accordance with law.

### INTRA-DISTRICT OPEN ENROLLMENT AR 5116.1

#### Enrollment Priorities

1. No student currently residing within a school's attendance area shall be displaced by another student under an open enrollment agreement. (Education Code 35160.5)
2. The Governing Board retains the authority to maintain appropriate racial and ethnic balances among district schools. (Education Code 35160.5)
3. A parent/guardian request to enroll all siblings in the same school shall be accommodated within the confines of student capacity at each school, the restrictions of law and good educational practices.
4. All intradistrict transfer applications received within the designated "window" period shall be considered for approval prior to final determination.

#### School Capacity

1. The Superintendent or designee shall establish the student capacity for each school to accept intradistrict transfers.
2. When computing capacity to accept intra-district transfers, a school's resident population shall include all current students attending the school who reside within the school's attendance area, and all current district approved intra-district and inter-district transfer students attending the school.

#### Selection Process for 2021-2022

1. On or before February 8, 2021 parents shall be informed of existing attendance options within the school district. Notification shall include instructions for applying for intra-district transfers for the following school year, and the specified dates for the window period for submitting applications. The designated window period shall begin on February 8, 2021 and extend through March 8, 2021, or no less than four weeks. All applications received during the window period will be considered equally. Intra-district requests received outside of the window period shall not receive consideration for approval except in exceptional circumstances.

a. Parent/guardian requests that their child be allowed to complete the school year at the current school of attendance when the family has made a midterm move outside of the school's attendance boundary shall be based on school capacity, the priorities listed above, and in the best interests of the child.

2. The selection process shall be random and unbiased:

All intra-district transfer requests (received within the designated window period) shall be chosen through a random selection process for consideration based upon available capacity at the school of choice. Priority may be given to:

a. Siblings of students already attending the school of choice on an approved intra-district transfer.

b. Students who have recently attended the school of choice but who have been displaced by a school attendance boundary shift, a family move outside of the attendance boundary, or school student capacity limitations.

3. Notification regarding approval or disapproval for future term requests, the district has until 14 days into the start of the school year to provide the parent/guardian with final decision. For current term requests, the district has 30 days to calendar days to provide the parent/guardian with the final decision. If approval is denied, the reason for denying the request shall be stated.

a. Parents/guardians whose applications have not been approved may be placed, at their option, on a waiting list for possible placement in the school of choice no later than the third full week of the school year.

b. Parents/guardians who have been denied an intradistrict transfer may appeal in writing to the Superintendent or designee. All appeals must be received by June 14, 2021. The Superintendent or designee shall meet with the applicants by June 30, 2021, to consider the appeal. The Superintendent or designee shall inform the parent/guardian in writing within 10 working days of the decision.

Appeals to the Board shall be considered at the second regular Board Meeting in July, 2021, or the first regular Board Meeting in August, 2021.

### SCHOOL ATTENDANCE BOUNDARIES BP 5116

The Governing Board shall regularly review school attendance boundaries, taking into account school capacities and enrollment data, geographic features, student safety and transportation, racial and ethnic balance, educational programs such as magnet schools, and community input.

The Superintendent shall establish attendance areas for all students in the district. Assignments shall be such that the educational program is implemented and all facilities are economically utilized as fully as possible. The Superintendent or designee may place some students in a school outside of their attendance area in order to alleviate overcrowding. If available, transportation shall be provided for such students.



# DISTRITO ESCOLAR EASTSIDE UNIÓN

2021-2022

## SOLICITUD DE PERMISO (*INTRA-DISTRICT*)

Llenar una solicitud por cada estudiante.

Favor de marcar la casilla si entrega una (intra-district) para más de un estudiante en el hogar.

INFORMACIÓN ESTUDIANTIL				
Apellido del Estudiante	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha de Nacimiento	Grado
Dirección			Ciudad	Código Postal
Fecha cuando se mudo a esta dirección	Nombre de la escuela de asistencia mas reciente			Genero Masculino Femenino

Escuela de Residencia:  Columbia  Eastside  Enterprise  Tierra Bonita

Nombre de la Madre/Tutor Legal		Nombre del Padre/Tutor Legal	
Dirección		Dirección	
Ciudad, Código Postal		Ciudad, Código Postal	
Teléfono del Hogar	Trabajo/Teléfono Celular	Teléfono del Hogar	Trabajo/Teléfono Celular
Correo Electrónico		Correo Electrónico	

### SOLICITO EL PERMISO POR LA SIGUIENTE RAZON(ES)

- Cuidado de Niños  Empleo del Padre/Tutor Legal  Otro (**escriba la razón abajo**)  
 Matriculación Continua  Empleado del Distrito  
 Hermano en la Escuela  Cambio de Dirección

Razon de la petición:


Escuela Solicitada:  Columbia  Eastside  Enterprise  Tierra Bonita

Nombre del Padre de Familia (Letra de Molde)	
Firma del Padre de Familia	Fecha

### Uso de la Administración Únicamente

Request is Granted

Request is Denied

Reason for Denial:  Grade Level at school requested has reached capacity. Date Received:

District Administrator Signature/Date

## REGULACIONES Y NORMA DE E.U.S.D.

### MATRICULACIÓN DE OPCIÓN ABIERTA DENTRO DEL DISTRITO (*INTRA-DISTRICT*)

BP 5116.1

La Mesa Directiva Gobernante del Distrito Escolar Eastside Unión considera la preferencia de escuela pública ser un componente significativo de la reforma educativa y apoya el deseo parental de seleccionar el mejor programa educativo de su niño. Los estudiantes quienes residen dentro de los límites del distrito pueden solicitar una inscripción en cualquier distrito escolar sin importar la ubicación de su residencia.

El Consejo apoya el concepto de la escuela en la vecindad. El Superintendente o su representante deben desarrollar una norma y procedimientos en el cual asegura que los residentes actuales dentro de los límites de asistencia escolar no sean desplazados por estudiantes buscando un traslado (*intra-district*). El Consejo, al igual reconoce el deseo de los padres/tutores legales en promover continuidad en la educación de su hijo/a.

El Superintendente o su representante deben determinar el cupo de cada distrito escolar y establecer un procedimiento de selección "al azar, imparcial" para el ingreso de estudiantes fuera de los límites de asistencia escolar. (Código de educación 35160.5)

La transportación de los estudiantes a una "escuela de preferencia" es la responsabilidad del padre/tutor legal. El distrito no proveerá transportación fuera de los límites de asistencia escolar para tener cupo a los traslados (*intra-district*). Tener excesivas inasistencias documentadas estudiantiles y/o tardanzas, y un comportamiento perjudicial puede constituir motivo para una revocación de un traslado (*intra-district*).

La colocación de los estudiantes en los programas de Educación Especial (p.ej. Recurso, Clase de Educación Especial, Terapia del Habla) debe ser gobernado y el resultado del proceso del plan estudiantil (*I.E.P.*) que significa Programa de educación individualizada.

El Superintendente o su representante deben anualmente notificar a los padres de las opciones de matriculación dentro del distrito. El Consejo debe revisar anualmente las opciones de matriculación. El Superintendente o su representante deben establecer regulaciones para implementar esta norma de acuerdo con la ley.

### MATRICULACIÓN DE OPCIÓN ABIERTA DENTRO DEL DISTRITO (*INTRA-DISTRICT*)

AR 5116.1

#### Prioridades de matriculación

1. Ningún estudiante actualmente que reside dentro del área de asistencia escolar será desplazado por otro estudiante bajo un acuerdo de matriculación abierta. (Código de educación 35160.5)
2. La Mesa Directiva Gobernante conserva la autoridad de mantener apropiadamente un balance racial y grupo étnico entre distritos escolares. (Código de educación 35160.5)
3. Una solicitud del padre/tutor legal para matricular todos los hermanos/a en la misma escuela deben tener cupo dentro de las limitaciones de la capacidad estudiantil en cada escuela, y las restricciones de leyes y buenas prácticas educativas.
4. Todos los traslados (*intra-district*) recibidas dentro del periodo de plazo designado deben ser considerados para una aprobación antes a una determinación final.

#### Cupo escolar

1. El Superintendente o su representante deben establecer el cupo estudiantil de cada escuela con el fin de aceptar traslados (*intra-district*).
2. Cuando se compute el cupo para aceptar traslados (*intra-district*), la población residencial escolar debe incluir todos los estudiantes actuales que asisten a la escuela quienes residen dentro del área de asistencia escolar, y todos los traslados estudiantiles aprobados de (*intra-district/interdistrita*) que están asistiendo la escuela.

#### Proceso de selección para 2021-2022

1. En o después del 8 de enero del 2021, los padres deben ser informados por escrito de las opciones de asistencia existentes dentro del distrito. Una notificación debe incluir instrucciones de cómo solicitar un traslado (*intra-district*) para el siguiente año escolar, y las fechas específicas del periodo de plazo para someter las solicitudes. El periodo de plazo designado debe empezar el 8 de enero del 2021, y se extiende hasta el 8 de febrero del 2021, o no menos de cuatro semanas. Todas las solicitudes recibidas durante el periodo de plazo serán consideradas por igual. Las solicitudes (*intra-district*) recibidas fuera del periodo de plazo no recibirán una consideración para una aprobación excepto en circunstancias excepcionales.
  - a. Las peticiones de los padres/tutores legales para que su niño sea permitido completar el año escolar en su escuela actual de asistencia cuando la familia se mudo en el plazo medio del año escolar fuera de los límites de asistencia escolar debe ser basado en el cupo escolar, la lista de prioridades en los susodicho y el mejor interés del niño.
  - b. Una forma de solicitud de traslado del distrito (*intra-district*) debe estar adjunta a la noticia.
2. El proceso de selección debe ser al azar e imparcial:

Todas las solicitudes de traslado (*intra-district*) (recibidas dentro del periodo de plazo designado) serán elegidas para una consideración por medio del proceso de selección al azar basado en el cupo disponible en la escuela de preferencia. Una prioridad puede ser dada a:

  - a. Hermanos de los estudiantes ya asistiendo la escuela de su preferencia en un traslado aprobado (*intra-district*).
  - b. Estudiantes que recientemente asistieron la escuela de su preferencia pero han sido desplazados por un cambio de los límites de asistencia escolar, o un cambio de la familia fuera de los límites de asistencia, o las limitaciones de cupo escolares e estudiantiles.
3. La notificación con respecto a la aprobación o desaprobación de solicitudes futuras de término, el distrito tiene hasta 14 días en el comienzo del año escolar para proveer al padre/tutor legal con la decisión final. Para las solicitudes del término actual, el distrito tiene de 30 días a días de calendario para proveer al padre/tutor legal con la decisión final. Si la aprobación es negada, la razón de la negación será indicada.
  - a. Los padres/tutores legales quienes sus solicitudes no han sido aprobadas pueden ser puestos, conforme a su petición, en una lista de espera para una posible colocación en la escuela de su preferencia al más tardar en la tercera semana del año escolar.
  - b. Los padres/tutores legales que se les negó un traslado (*intra-district*) pueden apelar por escrito al Superintendente o la persona designada. Todas las apelaciones deben ser recibidas para el 14 de junio del 2021. El Superintendente o su representante deben reunirse con los solicitantes para el 30 de junio del 2021, para considerar la apelación. El Superintendente o su representante deben informar al padre/tutor legal por escrito dentro de 10 días laborales de la decisión. Las apelaciones al Consejo deben ser consideradas en la segunda Junta del Consejo regular de julio 2021, o la primer Junta del Consejo regular en agosto 2021.

### LIMITES DE ASISTENCIA ESCOLAR

BP 5116

La Mesa Directiva Gobernante debe revisar regularmente los límites escolares de asistencia, tomando en cuenta el cupo escolar y recolección de datos de matriculación, características geográficas, seguridad estudiantil y transportación, un balance racial y étnico, programas educativos tales como las escuelas *magnet* y la aportación de la comunidad.

El Superintendente debe establecer áreas de asistencia para todos los estudiantes en el distrito. Tales asignaciones serán que el programa educativo es implementado y todas las instalaciones son económicamente utilizadas completamente como sea posible.

El Superintendente o su representante pueden acomodar algunos estudiantes en una escuela fuera del área de asistencia con el fin de descongestionar un sobrecupo. Si está disponible, una transportación se proveerá para tales estudiantes.

Los estudiantes que residen en un distrito de instalaciones de la comunidad deben tener prioridad, hasta tal punto que provee la ley, en las escuelas de asistencia financiadas en su totalidad o en parte por un distrito de instalaciones de la comunidad.

(Adoptado por el Consejo: 5/8/95)